

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом**  
**Управляющего Директора**  
**ГК «ТерраЛинк»**  
**№0309/19**  
**От «03» сентября 2019 года**

  
\_\_\_\_\_/ **Льютин Рональд**  
**МП**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
К Положению об Антикоррупционной Политике  
ООО «ТерраЛинк»

**ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ  
О СОВЕРШЕНИИ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Группа Компаний «ТерраЛинк» соответствует высоким этическим стандартам в деловых отношениях, а также стремится к усовершенствованию корпоративной культуры и укреплению деловой репутации.

Настоящий Порядок Подачи и Рассмотрения Заявлений о Нарушении Антикоррупционной Политики (далее – «Порядок») разработан с целью осуществления единообразного, непредвзятого, справедливого и соответствующего законодательству Российской Федерации, и других стран, принявших антикоррупционное законодательство, приема, рассмотрения и разрешения заявлений руководства, работников и иных лиц, которые могут действовать от имени Компаний, входящих в Группу Компаний «ТерраЛинк» (далее – «ГК «ТерраЛинк» или Компания, входящая в ГК «ТерраЛинк»), а также руководства, работников и иных заинтересованных лиц контрагентов Компаний, входящих в ГК «ТерраЛинк» (далее – «заявитель» или «заявители»), связанных с обнаружением или осуществлением действий, возможно нарушающих антикоррупционное законодательство Российской Федерации, а также внутренние положения, приказы, указания, регламенты и иные нормативные акты, принятые как в Компаниях, входящих в ГК «ТерраЛинк», так и в компаниях-контрагентах Компаний, входящих в ГК «ТерраЛинк».

1. Все работники ГК «ТерраЛинк» обязаны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Федеральным законом «О противодействии коррупции», Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными нормативными актами, основными требованиями которого являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

2. Работники ГК «ТерраЛинк» при осуществлении своей деятельности должны:

- воздерживаются от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Компаний, входящих в ГК «ТерраЛинк»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Компаний, входящих в ГК «ТерраЛинк»;
- незамедлительно информировать специалиста, ответственного за соблюдение требований положения об антикоррупционной политике Компаний, входящих в ГК «ТерраЛинк», либо направить обращение на анонимный почтовый ящик [anonymous@terralink.ru](mailto:anonymous@terralink.ru) о:

- случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Компаний, входящих в ГК «ТерраЛинк» или иными лицами;
- возникновении конфликта интересов.

Информирование осуществляется в порядке, предусмотренном Антикоррупционной политикой и настоящим Порядком Рассмотрения Заявлений.

### 3. Гарантии работникам:

3.1. ГК «ТерраЛинк» запрещает преследование тех, кто с положительными намерениями заявляет о нарушениях.

3.2. ГК «ТерраЛинк» гарантирует беспристрастное и всестороннее рассмотрение и проверку любой поступившей информации о нарушении в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами.

Все поступившие заявления о нарушениях передаются в Комплаенс-комитет ГК «ТерраЛинк» (далее – «Комплаенс-комитет») и рассматриваются только ответственными членами Комплаенс-комитета.

3.3. ГК «ТерраЛинк» гарантирует неразглашение факта предоставления заявителем информации о нарушении, за исключением случаев, когда такое разглашение требуется в соответствии с законодательством, о чем заявитель будет предварительно проинформирован.

4. Информация о нарушении предоставляется заявителем единолично либо совместно с другими заявителями с использованием следующих способов информирования:

- направление сообщений с сайта и портала ГК «ТерраЛинк»;
- электронный адрес [anonymouse@terralink.ru](mailto:anonymouse@terralink.ru);
- любая иная форма, позволяющая зафиксировать содержание информации о нарушении.

5. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении:

- если заявитель физическое лицо: фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения; дата, личная подпись (если обращение подается в письменной форме на бумажном носителе), телефон для обратной связи (при желании, сообщение может быть подано анонимно);
- если заявитель юридическое лицо: наименование, код в ЕГРЮЛ, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, Ф.И.О. уполномоченного лица, телефон для обратной связи;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях коррупционного правонарушения (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционном правонарушении;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- подпись заявителя (по желанию), дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному заявлению документы и материалы либо их копии, к обращению посредством электронной связи - отсканированные копии.

В случае, если в письменном заявлении не указаны данные о заявителе, направившем заявление, ответ на заявление не дается.



6. Заявления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который прошит и пронумерован, а также заверен Руководителем Комплаенс-комитета ГК «ТерраЛинк».
7. Датой получения заявления считается:
  - дата регистрации устного заявления заявителя в журнале регистрации и учета обращений;
  - дата получения письменного заявления ответственным на получение корреспонденции лицом;
  - дата получения заявления по электронной почте.
8. Датой завершения рассмотрения заявления считается совершение одного из следующих действий:
  - направление ответа заявителю;
  - письменный отказ заявителя от доводов, изложенных в его заявлении;
  - подписание мотивированного заключения (ответа) по заявлению Руководителем Комплаенс-комитета ГК «ТерраЛинк».
9. Ведение журнала в ГК «ТерраЛинк» возлагается на Руководителя Комплаенс-комитета ГК «ТерраЛинк». Отказ в регистрации заявления не допускается.
10. Проверка сведений, содержащихся в заявлении, проводится в течении 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации заявления.
11. С целью организации проверки Руководитель Комплаенс-комитета в течение 3 (трех) рабочих дней созывает собрание Комплаенс-комитета по проверке факта коррупционного правонарушения, указанного в заявлении. Состав Комплаенс-комитета утверждается приказом Управляющего директора ГК «ТерраЛинк».
12. Порядок проверки сведений, содержащихся в заявлении:

Комплаенс-комитет ГК «ТерраЛинк»:

- 12.1. уведомляет заявителя о принятии заявления к рассмотрению посредством электронной связи или иными способами.
- 12.2. Проводит оценку фактов, изложенных в заявлении, осуществляет анализ документов, если таковые прилагались.
- 12.3. В случае необходимости запрашивает у заявителя уточняющую информацию и дополнительные материалы.
- 12.4. Осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями компаний, входящих в ГК «ТерраЛинк»:
  - направляет соответствующие запросы о предоставлении материалов, относящихся к сути рассматриваемого вопроса;
  - запрашивает устные и письменные объяснения от работников, в связи с действиями которых поступило заявление от заявителя, и иную информацию, необходимую для объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения заявления;
  - привлекает специалистов, по согласованию с их непосредственными руководителями, для дачи заключений в рамках их компетенции;
  - проводит иные необходимые мероприятия.
- 12.5. Для рассмотрения заявления Комплаенс-комитет инициирует проведение совещания с участием работников структурных подразделений компаний, входящих в ГК «ТерраЛинк». Решение о проведении совещания принимает Руководитель Комплаенс-комитета.
- 12.6. По итогам рассмотрения заявления составляется мотивированное заключение (ответ), которое визируется лицами, входящими в Комплаенс-комитет, подписывается Руководителем Комплаенс-комитета и представляется на рассмотрение Генерального директора Компании, входящей в ГК «ТерраЛинк» в отношении работника или иных контрагентов или их представителей которой было подано заявление и Управляющего директора ГК «ТерраЛинк».

В случае, если заявление было подано в отношении Руководителя Компании, то заявление представляется на рассмотрение только Управляющему директору ГК «ТерраЛинк».

13. Если принято решение об оставлении заявления без рассмотрения, то заявителю направляется письмо-уведомление об оставлении заявления без рассмотрения с обоснованием причин.
14. По результатам проверки Комплаенс-комитет предоставляет Управляющему директору ГК «ТерраЛинк» заключение о подтверждении достоверности либо опровержении факта, послужившего основанием для составления заявления.
15. В случае подтверждения наличия факта нарушения антикоррупционной политики Работником или контрагентом Компании, входящей в ГК «ТерраЛинк», Управляющим директором ГК «ТерраЛинк» совместно с Генеральным директором такой Компании принимается решение либо о привлечении работника/работников компании, нарушивших антикоррупционную политику, к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности, либо о направлении информации в правоохранительные органы.
16. Любой работник в случае появления сомнений в правомерности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Компаниями, входящими в ГК «ТерраЛинк», в соответствии с принципам и требованиям антикоррупционной политики должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю и/или уполномоченному лицу, ответственному за соблюдение антикоррупционной политики, которое, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.
17. Контроль рассмотрения заявлений.

Непосредственный контроль соблюдения настоящего Порядка осуществляет Руководитель Комплаенс-комитета.