

Препятствия на пути внедрения СЭД

Что является большим препятствием на пути к электронному документообороту – привычки людей или отставание законодательства?

Специалист по внедрению ИС, г. Ростов-на-Дону



Александр Бейдер,
директор
по развитию бизнеса,
ЕСМ-направление

Сегодня в России уже никого не удивит электронный документооборотом. Количество систем автоматизации делопроизводства уже сравнялось с количеством систем автоматизации бухгалтерского учета, которое начало расти на заре реставрации капитализма в России и увеличивается день ото дня.

Диапазон выбора потрясает воображение: от специализированных разработок в лучших традициях заказного программирования, систем на основе условно-бесплатных СУБД и ОС до высокопрофессиональных систем на платформах промышленных ЕСМ-систем.

А вот что касается межкорпоративного оборота юридически значимых документов (ЭДО) в электронном виде, то тут мы с вами фактически являемся свидетелями появления в России нового рынка и нового класса систем, которые включают в себя и технологии финансово-хозяйственного учета, и технологии ЕСМ, не говоря уже о средствах криптографической защиты информации и облачных сервисах транспорта документов. При этом очевидно, что это не есть технологии ради технологий. Обмен юридически значимыми документами в электронном виде между хозяйствующими субъектами заметно влияет на экономику компании, поскольку позволяет минимизировать риски ошибок и несвоевременного представления отчетности в контролирующие органы, а также избежать необоснованных доначислений налога на прибыль и ускорить возврат налога на добавочную стоимость.



Первые результаты внедрения ЭДО в России у производителей товаров повседневного спроса, в торговых сетях, металлургии и торговле автомобилями показали, что действующее в настоящее время законодательство, регулирующее эти вопросы, может быть, и не блещет совершенством и еще не выверено до последней ноты, но вполне достаточно для решения основных задач, стоящих перед компаниями, решившимися на внедрение ЭДО.

Не наблюдается и пассивности со стороны потенциальных пользователей. По информации, озвученной ведущими операторами ЭДО на 5-й конференции «Без бумаги к 2020 г.», которая состоялась в октябре 2013 г. (организаторы – Экспертный совет «Электронные документы – эффективная экономика» и ECR Russia), количество пользователей устойчиво растет из квартала в квартал, хотя и не такими высокими темпами, как этого можно было бы ожидать.

Причина лежит не в области особенностей психологии главного бухгалтера предпенсионного возраста и не в специфике законодательства в России, а во вполне банальных областях – экономике и организации управления компанией.

Совершенно очевидно, что в первую очередь на ЭДО будут переходить компании, у которых при относительно низкой стоимости одной отгрузки количество таких отгрузок велико, т. е. те, кто занимается торговлей и производит товары повседневного спроса. В отличие, например, от нефтедобывающих компаний, у которых бухгалтерия готовит три-пять счетов-фактур в день и, следовательно, автоматизация этой работы не дает экономического эффекта.



Компании, всерьез планирующие переход на ЭДО, понимают, что ЭДО также влияет на внутрикорпоративный, в первую очередь финансово-хозяйственный, документооборот. При внедрении ЭДО им придется решать вопросы межкорпоративного и внутрикорпоративного документооборота в комплексе, что, несомненно, скажется на общей стоимости проекта.

Поэтому понятно, что в первых рядах пользователей ЭДО оказались вертикально интегрированные холдинги: при существенных оборотах между входящими в холдинг юридическими лицами им наиболее легко организовать работу между ними, и при этом экономический эффект будет достигнут очень быстро.

Необходимо отметить, что часто встречающиеся ссылки на недостатки законодательства есть просто уловка, которая прикрывает истинные причины того, что предприятие не спешит переходить на ЭДО. Как правило, причиной является отсутствие финансирования. С законодательством, наоборот, все в порядке: оно есть, работает и развивается. На упомянутой выше конференции было рассказано, что идет работа над универсальным передаточным документом, который позволит сократить количество необходимых документов, кроме того, продолжается работа по усовершенствованию закона об электронной подписи.

По нашему мнению, планируемый в 2014 г. полный переход на обмен документами предприятий и организаций с ФНС только в электронном виде положит конец обсуждению нашей готовности к ЭДО. Никакого другого обмена документами больше в природе не будет. И к этому надо готовиться.

Управление документооборотом через корпоративный портал

Как можно управлять документооборотом через корпоративный портал?

Начальник отдела ДОУ, г. Калуга



Дамир Мухутдинов,
менеджер отдела продаж DIRECTUM

Корпоративный портал – весьма удобный в работе инструмент. Многие предприятия внедряют его для взаимодействия сотрудников внутри организации: новости, блоги, база знаний, обсуждения, опросы и прочие возможности. Используя корпоративный портал в повседневной деятельности, некоторые задаются вопросом: а можно ли его применять для электронного документооборота?

SharePoint – это один из продуктов на российском рынке, который является платформой для создания корпоративных порталов. Это очень распространенный продукт, т. к. имеет богатый функционал и бесплатную версию. Продукт хорош тем, что в нем есть удобный конструктор по созданию и редактированию портала. Все возможности данного продукта мы разбирать не будем (их очень много), а поговорим только о составляющих электронного документооборота:

- **Документы.** Организационно-распорядительные документы, договоры, служебные записки и прочие документы можно хранить на портале, при этом предоставляется функция разграничения прав по пользователям и группам пользователей.
- **Бизнес-процессы.** Есть возможность создать различные формы для заполнения и автоматизировать рабочие процессы, такие как утверждение, в т. ч. групповое, сбор подписей и отзывов и пр.
- Можно настроить **электронный архив** на основе преднастроенной структуры папок с разграничением прав доступа.
- Имеется возможность настроить **удобные поиски** документов по различным реквизитам, а также осуществ-